

ANNEXE : L'ENTRETIEN DE REPRISE D'ACTIVITÉ

Annexe à ajouter à l'entretien de parcours professionnel périodique lorsque l'entretien intervient lors de la reprise d'activité du salarié.

→ Le salarié

Nom et Prénom

→ Responsable de l'entretien

Nom et Prénom

Intitulé du poste

→ Entretien de parcours professionnel suite à la reprise d'activité¹

Date de la reprise

Motif de l'absence²

Durée de l'absence *(nombre de semaines)*

Résultat de la visite médicale de reprise :

Apte

Apte avec aménagements

Inapte (totale ou partielle)

1- Cet entretien peut être à l'initiative du salarié à une date antérieure à la reprise de poste.

2- Selon l'article L6315-1 du code du travail

Étape 1 : Informations sur le poste et accompagnement à la reprise

- Comment le salarié envisage-t-il sa reprise ?

- Est-ce qu'il y a eu une modification de l'organisation ou de son fonctionnement pendant l'absence du salarié ? (le responsable de l'entretien devra les expliquer au salarié (*répartition des tâches / missions au sein de l'équipe*))

Oui

Non

- Si oui, compléter l'encadré :

- Le cas échéant, quelle(s) action(s) est/sont prévu(e)s pour accompagner la reprise du salarié ?

Aménagement du poste

Réduction / adaptation du temps de travail

Formation / remise à niveau

Accompagnement par un tuteur / collègue référent

Autre

Délai et modalités de mise en place :

Étape 2 : Opportunités d'évolutions professionnelles

- Au regard des principales évolutions intervenues dans l'entreprise depuis le précédent entretien et leur impact sur les activités de l'entreprise abordés à l'étape 3 de la trame périodique, comment le salarié en reprise d'activité se positionne-t-il ?

Fait à _____, le _____

Signature du salarié

Signature du responsable de l'entretien